

# Cynllunydd prosiect digideiddio, llawlyfr ac enghreifftiau

24/03/2023

24/03/2023

[See all updates](#)

Bydd y cynlluniwr yn eich tywys drwy'r camau y mae eu hangen arnoch i droi eich syniad digideiddio yn gynllun diffiniedig.

Atodiad	Maint
<a href="#">Digitisation project planner and handbook</a>	1.07 MB
<a href="#">Digitisation project planner A3</a>	616.43 KB
<a href="#">CYMRAEG: Llawlyfr ar gyfer cynlluniwr y prosiect digideiddio</a>	1.05 MB
<a href="#">CYMRAEG: Cynlluniwr y Prosiect Digideiddio A3</a>	614.37 KB

Defnyddiwch y nodiadau hyn wrth i chi weithio drwy adrannau'r fersiwn papur neu electronig o'r cynlluniwr i'ch helpu i:

- ddiffinio nodau eich prosiect
- asesu pa adnoddau sydd ar gael gennych
- nodi cwmpas eich prosiect a chreu cyllideb
- creu cynllun i ddod o hyd i'r adnoddau y mae eu hangen arnoch
- dadlau achos busnes neu baratoi cais am gyllid

## Sut i ddefnyddio cynlluniwr y prosiect digideiddio

Bydd y cynlluniwr yn eich tywys drwy'r camau y mae eu hangen arnoch i droi eich syniad digideiddio yn gynllun diffiniedig. Gellir ei ddefnyddio ar gyfer prosiectau o bob maint.

Bydd y meysydd yn y cynlluniwr yn gofyn i chi fod yn benodol yn eich atebion i'r rhestr o gwestiynau a ddarperir:

- Dalen 1. Ble ydym ni nawr? Mae'r ddalen hon yn eich helpu i amlinellu gweledigaeth eich prosiect ac adolygu'r adnoddau sydd gennych yn barod.
- Dalen 2. Beth mae ei angen arnom? Nawr, rydych chi'n barod i gynllunio'r prosiect yn fanylach a nodi beth fydd ei angen arnoch chi. Mae'r ddalen hon yn eich helpu i fapio'r broses ddigideiddio a phennu'r adnoddau y bydd eu hangen arnoch i fwrw ymlaen. Adolygwch eich atebion o'r ddwy ddalen i lunio rhestr o bwyntiau gweithredu a chamau nesaf.

Gallwch ddefnyddio'r cynlluniwr i daflu syniadau yn unigol neu fel gr?p. Ni ddylai Dalen 1 gymryd mwy na 2 awr i'w llenwi. Efallai bydd angen ymchwil a thafu syniadau ychwanegol dros gyfnod hwy ar Ddalen 2. Hefyd, cewch enghreifftiau o'r cynlluniwr wedi'u cwblhau ar ddiwedd y llawlyfr hwn.

Bwriedir i'r cynlluniwr, y llawlyfr a'r enghreifftiau gael eu hargraffu yn ôl maint A4. Gallwch lawrlwytho fersiwn fwy o'r cynlluniwr i'w argraffu yn ôl maint A3. Neu, gallwch ei lenwi ar-lein gan ddefnyddio [Google Sheets](#) neu lawrlwytho fersiwn i'w llenwi gan ddefnyddio Microsoft Excel.

## Dalen 1. Ble ydych chi nawr?



Cynllunydd prosiect digideiddio dalen 1. Ble ydych chi nawr?

### Gweledigaeth

Eich gweledigaeth ar gyfer y prosiect yw'r sylfaen a ddylai lywio pob agwedd ar y gwaith a cheisiadau am gyllid yn y dyfodol. Bydd cael gweledigaeth glir i'ch prosiect yn arbed amser ac arian i chi yn nes ymlaen.

### Syniad

Disgrifiwch eich prosiect yn y maes hwn. Yn syml, pam rydych chi am wneud y prosiect hwn?

### Prosiect

Disgrifiwch nodweddion craidd eich prosiect digideiddio. Rhestrwch unrhyw gynnwys neu weithgareddau y bydd eich prosiect yn eu creu, fel copïau digidol, gwefannau, digwyddiadau neu becynnau cymorth. Beth rydych chi am ei wneud a phryd?

### Deunyddiau

Yn y maes hwn, disgrifiwch y casgliadau yr hoffech eu digideiddio a/neu eu cyhoeddi. Pa ddeunyddiau ydych chi'n eu digideiddio a phryd?

**Awgrym:** Bydd eich atebion yn llywio'r broses ddigideiddio a chostau'r prosiect. Er enghraifft, os bydd angen i chi deithio i wahanol leoliadau, rhaid i chi gynnwys costau ac amser teithio yn eich cynllun. Efallai bydd angen i chi brynu offer digideiddio cludadwy hefyd. I'r gwrthwyneb, os ydych chi'n gweithio gyda phartner digideiddio allanol, ystyriwch ymhle mae'r deunyddiau a sut bydd eich partner yn cael atynt i'w digideiddio.

## Tîm

Yn y maes hwn, rhestrwch y bobl a'r partneriaid a fydd yn gweithio gyda chi ar y prosiect. Pwy fydd eu hangen arnoch chi yn eich tîm?

**Awgrym:** Disgrifiwch y bobl yn eich tîm mor fanwl â phosibl. Ai staff presennol ydyn nhw? Partneriaid newydd? Gwirfoddolwyr? Y cyhoedd? Bydd y maes hwn yn eich helpu i nodi pa adnoddau y bydd eu hangen arnoch i gefnogi eich prosiect. Efallai bydd angen llythyr o gefnogaeth ar gyfer unrhyw gyfraniadau sylweddol at y prosiect.

## Cynulleidfaoedd a defnyddwyr

Defnyddiwch y maes hwn i nodi eich cynulleidfaoedd a'ch grwpiau defnyddwyr? Pwy fydd yn elwa o'r prosiect? Sut byddwch chi'n sicrhau eu bod yn gallu cael at y deunyddiau wedi'u digideiddio?

Meddyliwch am grwpiau penodol ymhlith y cyhoedd. Meddyliwch am:

- y gymuned leol
- cymunedau o ddi-ddordeb
- pobl o ardal ddaearyddol neu'n gysylltiedig ag ardal ddaearyddol
- plant ac ysgolion
- ymchwilwyr
- y cyfryngau

## Adnoddau

Bydd angen aelodau tîm, gwirfoddolwyr, partneriaid neu gontractwyr arnoch i helpu gyda'r meysydd canlynol. Neu, efallai y bydd angen i chi ailfeddwl cwmpas eich prosiect neu ei rannu yn ôl y rhannau gwahanol hyn o'r broses ddigideiddio.

## Sgiliau

Rhestrwch y sgiliau sydd gennych yn eich tîm yn barod, neu yn eich rhwydwaith ehangach o bartneriaid, i gynorthwyo â chyflawni eich prosiect.

A all aelodau'r tîm neu bartneriaid helpu gyda:

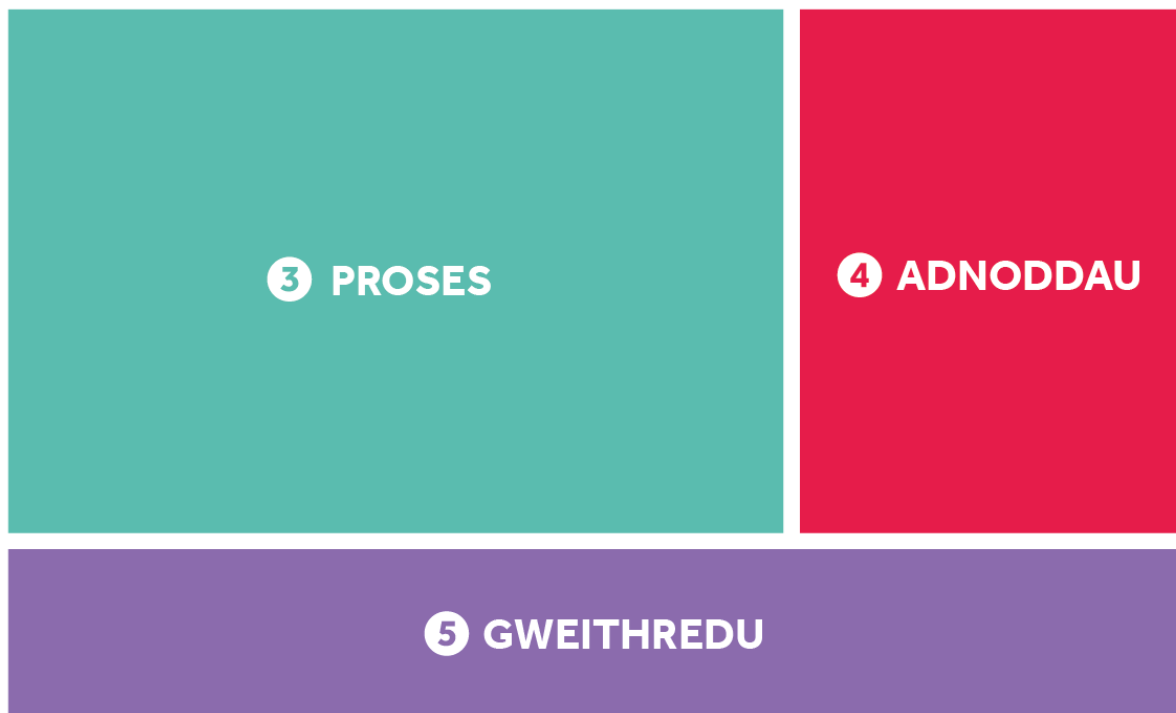
- rheoli'r prosiect
- clirio hawliau a chaniatâd
- offer technegol a digideiddio
- meddalwedd a golygu
- catalogio
- mewnbynnu a rheoli data
- archifo
- gwefannau
- plattfform cyhoeddi
- cyhoeddusrwydd ac ymgysylltu

## Cyllid presennol

Adolygwch y cyllid presennol y gallwch ei neilltuo i'ch prosiect. Cynhwyswch y cyfraniadau y gall partneriaid eich prosiect eu gwneud i'ch prosiect. A oes gennych y cyllid yn barod, a beth allwch chi ei wneud heb gyllid?

**Awgrym:** Gall fod digon o adnoddau gennych i beilota eich syniad trwy ddigideiddio detholiad o ddeunyddiau. Mae dechrau'n fach ac uwchraddio yn nes ymlaen yn syniad da. Byddwch yn ennill profiad a gwybodaeth yn ystod y peilot a fydd yn eich helpu i arbed amser a chostau mewn fersiynau o'ch prosiect yn y dyfodol.

## Dalen 2: Beth mae ei angen arnom?



Cynllunydd prosiect digideiddio dalen 2: Beth mae ei angen arnom?

## Proses

Mae eich strategaeth ddigideiddio yn ganolog i'ch prosiect. Bydd y penderfyniad a wnewch ym mhob cam o'r broses ddigideiddio yn llywio eich amserlen a'ch cyllideb.

Efallai na fydd gennych yr holl atebion i'r cwestiynau yn y cynlluniwr hwn, ac nid oes unrhyw beth o'i le ar hynny. Cofnodwch y cwestiwn yn y categori 'Anghenion' isod a gallwch fynd yn ôl ato maes o law.

## Caniatâd

Defnyddiwch y maes hwn i nodi pob caniatâd y gall fod ei angen arnoch yng ngwahanol gamau'r prosiect. Dylid cael rhai cyn cyflwyno'r cais am gyllid. Bydd eraill yn codi yn ystod y prosiect a gallant lywio amserlen a chyllideb eich prosiect.

Hefyd, ystyriwch a yw cyhoeddi deunyddiau'r prosiect ar-lein neu ddefnyddio trwyddedau agored yn briodol. Er enghraifft, gall y deunyddiau fod yn sensitif yn ddiwylliannol neu gall trydydd parti fod yn berchen ar hawliau ynddynt.

**Awgrym:** Edrychwch ar ganllawiau Cronfa Treftadaeth y Loteri Genedlaethol ar [drwyddedu agored](#), [GDPR](#) a [hawlfraint](#).

## Digideiddio

Defnyddiwch y maes hwn i ddisgrifio sut byddwch yn digideiddio'r deunyddiau (delweddau, recordiadau sain, gwrthrychau 3D ac ati). Nodwch bwy fydd yn cyflawni'r digideiddio, unrhyw offer neu dechnoleg ofynnol, a'r ansawdd neu'r fformatau y bydd eu hangen.

**Awgrym:** Meddyliwch am eich defnyddwyr wrth ddewis safonau, fformatau a chydraniad delweddau. Er enghraifft, pa gydraniad delweddau fydd yn eu helpu i wneud y mwyaf o'ch casgliadau digidol?

## Rheoli data

Llenwch y maes hwn gyda'ch cynlluniau rheoli data. Mae digideiddio'n cynhyrchu amrywiaeth o ddeunyddiau newydd, fel asedau digidol, metadata, setiau data, llifoedd gwaith ac allbynnau eraill prosiect. Gall gwahanol ddata alw am wahanol ddulliau o reoli, storio a chyhoeddi data.

Os yw eich prosiect yn cynnwys data personol, bydd angen cynllun ar wahân arnoch ar gyfer [storio data a rheoli hawliau](#).

**Awgrym:** Pa wybodaeth ddylai gael ei chynnwys yn eich metadata? Pa wybodaeth fydd yn helpu defnyddwyr i wneud y mwyaf o'ch casgliadau digidol? Os bydd angen cyllid ychwanegol, a ydych chi wedi darllen gofynion trwyddedu'r cyllidwr ar gyfer allbynnau'r prosiect? Ble byddwch chi'n storio'ch data?

## Cyhoeddi ac ymgysylltu

Defnyddiwch y maes hwn i ddisgrifio ble a sut y byddwch chi'n cyhoeddi allbynnau eich prosiect, fel delweddau, sain, fideo, unrhyw setiau data, pecynnau cymorth neu allbynnau eraill. Gallwch hyd yn oed gyhoeddi'r deunyddiau ar fwy nag un platfform i wella cyrhaeddiad y prosiect, fel Wikimedia Commons a Flickr Pro. Hefyd, ystyriwch sut byddwch yn rhannu'r wybodaeth hon gyda'r cyhoedd, trwy ddatganiadau i'r wasg, y cyfryngau cymdeithasol neu ddigwyddiadau cyhoeddus.

**Awgrym:** Gwiriwch a oes gan y cyllidwr unrhyw ofynion cyhoeddi. Er enghraifft, mae Cronfa Treftadaeth y Loteri Genedlaethol yn gofyn bod allbynnau pob prosiect ar gael i'r cyhoedd am rhwng 5 ac 20 mlynedd. Gallai gwybod hyn lywio pa blatfformau byddwch chi'n eu defnyddio.

## Adnoddau

Dylai eich adnoddau (amser ac arian) gefnogi syniad eich prosiect a'ch cynllun digideiddio. Gwnewch yn si?r bod eich amserlen a'ch cyllideb yn ymateb i'r pwyntiau a nodoch yn y meysydd Gweledigaeth a Phroses.

## Amserlen

Nawr bod gennych gynllun prosiect cychwynol, gallwch amcangyfrif amserlen resymol i'r prosiect. Rhannwch eich prosiect yn gyfnodau gwaith gyda cherrig milltir, dyddiadau dechrau a dyddiadau gorffen penodol.

Bydd angen i chi amcangyfrif faint o amser y bydd holl feysydd y gwaith digideiddio yn ei gymryd. Os ydych chi'n cael trafferth â hyn, gofynnwch am farn arbenigwr a/neu cynhaliwch brosiect peilot bach. Dechreuwch trwy ofyn faint sydd i'w wneud ym mhob maes gwaith:

- ymchwil a chwmpasu
- archwiliad
- digideiddio
- caffael caledwedd a meddalwedd
- hyfforddiant
- catalogio a rheoli data
- digwyddiadau a gweithdai
- cyflwyno terfynol

## Cyllideb

Bydd angen i chi amcangyfrif y costau ar gyfer treuliau allweddol. Defnyddiwch y rhestr wirio i eitemeiddio costau eich prosiect, ynghyd ag unrhyw gyfraniadau arian neu gyfraniadau nad ydynt yn arian gan eich sefydliad neu gan bartneriaid eich prosiect. Gall fod angen i chi wneud mwy o ymchwil neu ofyn i gyflenwyr am ddyfynbrisiau i fod yn fwy sicr eich costau.

**Awgrym:** Mae cyfraniadau arian yn cyfeirio at arian y mae eich sefydliad neu bartner y prosiect yn ei ddarparu i'r prosiect. Mae cyfraniadau nad ydynt yn arian yn cynnwys pob math arall o

gefnogaeth i'r prosiect, fel offer, amser staff, arbenigedd, hurio lleoliad. Gallech hefyd gynnwys cost wrth gefn sydd rhwng 5 a 10% o gyfanswm y gyllideb.

### Rhestr wirio o gostau

- staff a recriwtio
  - gwasanaethau trwy gontract allanol
  - hyfforddiant
  - teithio a threuliau
  - costau digwyddiad
  - cyhoeddusrwydd a hyrwyddo
  - offer
  - meddalwedd
  - tanysgrifiadau storio data, cwmwl neu danysgrifiadau eraill
- 
- ffioedd gwasanaeth archifo
  - ffioedd gwasanaeth ar gyfer archifau a deunyddiau rydych chi'n eu cynnal eich hun
  - costau gwefan a chynnal a chadw parhaus
  - gwirio hygrychedd
  - cyllid wrth gefn
  - cyfraniadau arian
  - cyfraniadau nad ydynt yn arian

## Gweithredu

Nawr bod Cynlluniwr eich Prosiect Digiddeiddio bron yn gyflawn, gallwch asesu beth fydd ei angen arnoch i gyflawni'r prosiect a phennu a fydd angen cyllid allanol ychwanegol arnoch.

### Anghenion

Defnyddiwch y maes hwn i restru unrhyw sgiliau, contractau, offer neu dechnoleg arall y bydd eu hangen arnoch i gyflawni'r prosiect.

**Awgrym:** Gall y maes hwn gael ei ddefnyddio hefyd i ddatrys rhai o'r cwestiynau heb eu hateb a nodoch. Gall amserlen neu gyllideb y prosiect effeithio ar rai anghenion.

### Cyllid

Os bydd angen cyllid ychwanegol arnoch i fwrw ymlaen â'ch prosiect, lluniwch gynllun gweithredu ar gyfer ysgrifennu eich cynnig. Bydd hyn yn eich helpu i ysgrifennu achos busnes ar gyfer eich sefydliad i ariannu'r prosiect.

Os bydd angen cyllid allanol arnoch, nodwch gyllidwyr addas trwy wirio bod eich prosiect yn cydfynd yn dda ag unrhyw flaenoriaethau a gofynion sydd ganddynt. Er enghraifft, adolygwch

[ganllawiau Cronfa Treftadaeth y Loteri Genedlaethol](#) ar gyllid a blaenoriaethau.

**Awgrym:** Gwiriwch ddyddiadau cau'r cyllidwyr a neilltuwch bwyntiau gweithredu i'ch tîm er mwyn datblygu eich cais am gyllid. Cytunwch ar eich dyddiad cyflwyno delfrydol a gweithio yn ôl i osod terfynau amser ar gyfer llunio rhannau allweddol o'r cynnig, fel y drafft cyntaf o'r cynnig, y gyllideb, casglu llythyron o gefnogaeth gan bartneriaid ac ati.

## Un cyffyrddiad olaf...

Gan fod gan eich gweledigaeth gynllun manwl erbyn hyn, rhowch enw i'ch prosiect er mwyn rhoi sglein arno!

## Rhannu'r adnodd hwn

Cynhyrchwyd y cynlluniwr, y llawlyfr a'r enghreifftiau gan Dr Mathilde Pavis a Dr Andrea Wallace gyda Sarah Saunders ar gyfer Cronfa Treftadaeth y Loteri Genedlaethol.

Priodolwch fel a ganlyn: 'Cynlluniwr Prosiect Digiddeiddio' (2023) Mathilde Pavis, Andrea Wallace a Sarah Saunders, gyda chefnogaeth [Cronfa Treftadaeth y Loteri Genedlaethol](#), [CC BY 4.0](#).

Cysylltwch â'r awduron trwy e-bost:

- Dr Andrea Wallace: [A.Wallace@exeter.ac.uk](mailto:A.Wallace@exeter.ac.uk)
- Dr Mathilde Pavis: [M.Pavis@reading.ac.uk](mailto:M.Pavis@reading.ac.uk)
- Sarah Saunders: [Sarah@electriclane.co.uk](mailto:Sarah@electriclane.co.uk)

Ac eithrio lle y nodir a heblaw am logos cwmnïau a sefydliadau, rhennir y gwaith hwn o dan drwydded [Creative Commons Licence Attribution 4.0 \(CC-BY 4.0\)](#).